

**Автоматизированная система управления
учебным процессом
в средней школе**

«ИНФОРМ-ОБРАЗОВАНИЕ»

**РУКОВОДСТВО
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**Часть 1.
Руководство учителя**

Ver. 3.1

Содержание

1 Введение	3
2 Возможности рейтинговой оценки	8
3 Структура оценок в электронном журнале	12
4 Структура окна	16
5 Порядок заполнения электронного журнала.....	18
6 Завершение работы	23
7 Правила безопасности	24

1 Введение

Основное рабочее место учителя разрабатывалось на основе стандартов на ведение школьной документации. Оно максимально повторяет по своей форме обычный классный журнал, в то же время предоставляя дополнительные возможности.

Школьный журнал – не только обязательный вид документации. Это привычный документ, обращение к которому не вызывает у учителя никаких методологических и методических проблем. Поэтому АСУУП «Информ–образование» представляется учителю в виде классного журнала, требует гораздо меньше затрат на обучение и, что наиболее важно, не создает психологического барьера. В то же время грамотно организованная система и из стандартного журнала может извлечь массу дополнительной информации за счет статической обработки.

В стандартном журнале отображаются фамилии учащихся, даты проведения урока, темы урока, домашние задания и оценки. Перенося эту информацию в электронный вид, мы фактически повторяем структуру журнала.

Отличие начинается тогда, когда учителю становятся тесны стандартные рамки журнала. Так, по стандарту, учитель может занести в одну колонку урока одну оценку. А если на одном уроке ученик получил несколько оценок? В этом

NB. Современный подход в написании программного обеспечения состоит в том, что программа должна как можно точнее имитировать уже налаженный процесс работы специалиста. Чем менее виртуальный рабочий стол отличается от реального, тем проще научиться пользованию системой и легче ее внедрить. Именно поэтому “Виртуальный журнал” копирует по своей форме журнал бумажный.

NB. Электронная версия по самой своей сути гибче бумажной версии документа. В нее можно заложить возможности “на будущее”, а так же механизмы, которые сейчас не работают, но могут оказаться незаменимыми по прошествии некоторого времени.

случае проставление двух оценок в одну колонку малоинформативно, поскольку одна оценка дает представление об одной стороне развития учащегося, а другая – о другой. Одна оценка может быть за грамотность, другая - за содержание сочинения. В этом случае даже одна оценка в одной колонке теряет информативность. Поэтому при разработке журнала в него был заложен еще один параметр –

статус оценки. Выставляя оценку, учитель помечает, за что же конкретно она поставлена.

Такая система не прижилась в обыкновенном школьном журнале, потому что последующая раздельная обработка оценок вручную очень и очень громоздка. В случае же электронной системы обработка полностью автоматизирована. Это дает возможность подсчитывать статистические параметры отдельно по работе на уроках, отдельно по домашним заданиям, отдельно по контрольным работам или же совместно, в зависимости от необходимости. И знание того, как различаются эти оценки, является достаточно мощным инструментом в руках опытного педагога.

Точно так же, по аналогии со статусом оценки, можно ввести и статус такой простой пометки, как “Н”. Учащийся может отсутствовать на уроке, но отсутствовать по различным причинам. Он мог тяжело болеть, болеть так, что не в силах даже готовить домашние задания, и сильно отстать. Он мог пропустить урок по причине, что в это время был на экскурсии по тому же предмету. Наконец, он мог и

присутствовать, но опоздать так, что пропустил основной материала. В бумажной версии журнала это отразить нельзя, а в электронной вполне возможно.

Однако журнал в электронном виде может сыграть и значительно больше ролей, чем журнал обыкновенный. Самая важная роль – это роль мгновенного переносчика информации. Учитель, не имеющий возможности передать какую-то информацию своему коллеге, директору или завучу, вполне может написать им записку и вложить в этот журнал. Тогда адресат, раскрыв его, увидит послание и сможет оперативно на него отреагировать.

Журнал в электронном виде может оказывать помощь учителю и в организации своего рабочего времени. В бумажной версии расписание уроков обычно не вставляют. В электронной же версии расписания уроков не просто существует, но и отражает актуальное состояние – перенос уроков, замены и прочее. Причем актуализация информации, ее смена не требует дополнительных усилий от участников процесса, потому что расписание школьника автоматически переводится в расписание учителя и обратно.

И, наконец, очень важным является вопрос взаимоотношений учителя и родителя ученика. На современном этапе учитель ставит одну и ту же оценку сразу в два документа – журнал и дневник. Простановка оценки в дневник еще не гарантирует ее получение родителями. А уж

NB. Электронная почта и связь внутри школы – инструменты не новые. Однако обычно они встроены в специфические системы и сложны в обращении. Почтовая система АСУУП «Информ-Образование» очень проста в использовании и значительно более функциональна. Для овладения ею не требуется специальных навыков.

запись учителя в дневнике присутствует только в случае чего-то экстраординарного.

Дневник же не бумажный, а виртуальный может и должен стать средством активной переписки учителя с родителями учащихся. Все успехи и неудачи школьника должны быть известны родителям, и от мастерства учителя зависит, насколько объективной эта информация будет. Но то, что полная информация нужна – факт бесспорный.

Все данные об оценках, которые разрешены к широкому доступу, выгружаются в базу данных интернет-сервера. Процесс этот происходит автоматически и не требует вмешательства со стороны учителя. Если журнал заполнен правильно и аккуратно, с указанием тем и домашних заданий, система сама преобразует данные к необходимому виду.

Родители в школе получают специальную учетную карточку на ребенка, в которой указан адрес сайта и пароль доступа к персональным данным. Набрав требуемый код, они получают доступ к сведениям только об одном учащемся.

Родителям доступны следующие сведения:

1. Оценки. В графе “Оценки за неделю” они видят дату урока, его тему, оценку и ее статус. Статус оценки указывает, за что именно она получена – это может быть ответ на уроке, контрольная работа, оценка грамотности в сочинении и т.д. Таким образом, родители точно знают, за что именно оценка получена.
2. Статистика. Родителям доступны все статистические данные о ребенке – средний балл, качество знаний и успеваемость. Анализ ведется по каждому предмету отдельно.
3. Советы психолога. Этот раздел состоит из трех частей – наблюдения, диагностика, рекомендации. Из диагностики и наблюдений образуется архив,

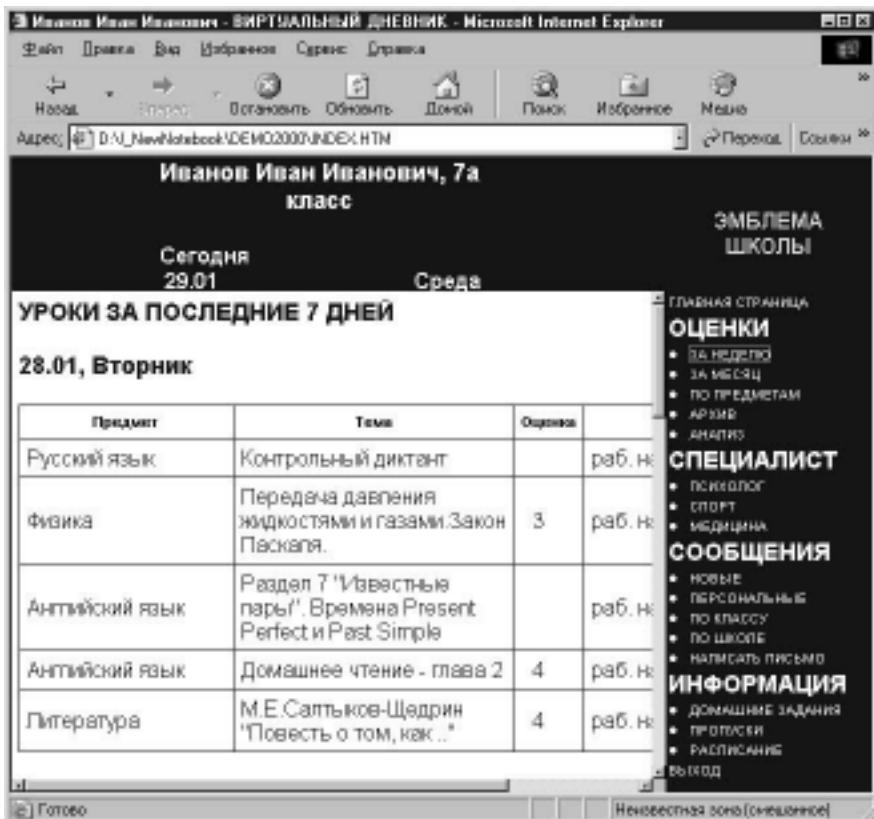


Рис.1 Окно виртуального дневника в том виде, в котором его видят родители учащихся в сети Интернет

позволяющий отслеживать динамику развития ребенка.

4. Сообщения. В этом разделе родители получают информацию от учителей и администрации посредством писем, а так же могут ответить на письма.
5. Расписания. Раздел содержит расписание занятий.
6. Домашние задания.
7. Пропуски.

Все эти разделы собраны в персональных данных учащихся.

В этом случае электронная версия может носить упреждающий характер, в то время как бумажные дневник и журнал только констатируют факт. Родители могут заранее оповестить учителя о том, что ребенок заболел или по тем или иным причинам не смог выполнить домашнее задание. Учитель сможет прислать домашнее задание отсутствующему на дом. Это позволит избежать многих инцидентов и травмирующих факторов.

Как мы видим, электронная версия журнала уже в силу своей мобильности и расширяемости несет в себе огромный потенциал, не свойственный бумажным формам школьной документации.

2 Возможности рейтинговой оценки

Существующая версия “электронного дневника” позволяет родителям не только ежедневно узнать оценки своего ребенка по всем предметам расписания, но и узнать сравнительную характеристику успешности ребенка по предмету, динамику качества обучения за последние дни. Но вся эта информация возможна, если ученик оценивается учителем ежедневно.

NB. Рейтинговая оценка – это средство повышения творческой активности учащихся.

А если учащийся не получил за урок оценку? Какую информацию тогда получат его родители? Напротив фамилии ученика, в графе оценки, появляется пустая клеточка. Эта клеточка может не заполняться неделю, другую,

третью. Эта клеточка может не заполняться по разным причинам, но чаще всего это происходит из-за низкой

активности ученика, когда учитель колеблется между необходимостью поставить плохую оценку или не оценивать работу вовсе. И вдруг в один “прекрасный” день удивленные родители видят у своего ребенка неудовлетворительную оценку (пусть даже не “два” - это может быть оценка, которая не удовлетворяет их как требовательных родителей). Как своевременно донести до их сведения ту информацию, которая после окончания урока остается “за кадром”?

Для этого необходимо не только выставлять оценку, но и пояснить причины выставления той или иной оценки, а также причину, по которой оценка не выставлялась. Возможны следующие ситуации, неразрешимые с точки зрения формальной оценки:

- домашние задание выполнено частично, небрежно, не готов к уроку (не было тетради, учебника, необходимых инструментов, карт и др.), постоянно отвлекался ...

- ребенок готов к уроку, выполняет все, что требует учитель, в тетради есть все записи с доски, однако, самостоятельно не может работать, не проявляет инициативы, во время эмоционального выступления одноклассника погружен в собственные мысли, глядя в окно ...

- учащийся не только исполнителен и самостоятелен, он активен на всех этапах урока, творчески подходит к решению задач ...

Используя возможности электронного журнала можно рассмотреть введение еще одного показателя, который ежедневно информировал бы родителей об участии их ребенка на уроке - приложении. Энциклопедический словарь трактует приложение как «старательность, усердие в учении, в труде». Для оценки приложения можно предложить следующую программу наблюдения за деятельностью учащихся на уроке:

1) За базовую оценку берутся 2 балла, которым потом добавляются последующие баллы.

2) Дисциплина и организованность на уроке – 1 балл, (ученик не отвлекался, у него не было замечаний по дисциплине, к уроку готов, выполнял все требования учителя);

3) Активность в течение всего урока – 1 балл, (ученик активно работал на всех этапах урока);

4) Интерес к предмету, увлеченность познавательной деятельностью – 1 балл, (ученик не только выполнил все задания обязательной части урока, но и выполнил задания, соответствующие творческому уровню развития самостоятельной деятельности, предлагал нестандартные решения, различные способы, рациональные подходы, продемонстрировал дополнительные знания по предмету)

Целесообразность введения оценки за прилежание подтверждается отзывами родителей. Новая версия электронного журнала может значительно упростить процедуру подсчета средних баллов по каждому предмету, входящих в рейтинговую оценку. Она позволит не только отслеживать конечный рейтинг, но и его динамику. В идеале каждый ученик должен получать ежедневную рейтинговую оценку.

Целью рейтинговой оценки является:

а) создание у детей представлений о культуре достоинства и способах ее формирования;

б) создание условий для развития мотивации, познавательных интересов и повышения индивидуальной активности учащихся;

в) совершенствование системы стимулирования творчески работающих учащихся, которые в урочной и внеурочной деятельности поддерживают постоянный познавательный интерес к обучению.

Рейтинговыми оценками являются оценки со статусами «дисциплина» и «прилежание».

Оценка по дисциплине выставляется учителем прямо на уроке, в виде дополнительной колонки оценок.

Оценка по дисциплине может выставляться учителем в обычной балльной системе. Учитель может оценить на уроке либо весь класс целиком, либо выставить оценку кому-то персонально. Затем эти оценки анализируются наравне с оценками, выставленными классными руководителями.

Вторая рейтинговая оценка – прилежание. Ее выставляют в соответствии с рекомендациями педагогического совета.

Наиболее правильным является еженедельное выставление данной оценки всему классу по каждому предмету.

Итоговый рейтинг считается как сумма среднего балла по учебным предметам, среднего балла по дисциплине и прилежанию и среднего балла по спортивным дисциплинам.

Анализ проведенного рейтинга является неотъемлемой частью каждого педагогического совета, на его основе принимаются конкретные решения для регулирования учебно-воспитательного процесса. Можно также вывешивать результаты рейтинга на доску успеваемости.

Рейтинговая оценка играет большую роль для развития мотивации в учебной деятельности, познавательных интересов и повышения индивидуальной активности учащихся, выступает как стимулирующий фактор для учащихся во всех их творческих начинаниях.

NB Рейтинговая оценка – достаточно известное средство работы с учащимися. Однако только средствами электронного журнала можно организовать рейтинговое соревнование между учащимися. Это связано с тем, что возможна смена информации на «экране соревнования» в режиме реального времени.

3 Структура оценок в электронном журнале

АСУУП «Информ-Образование» оперирует как стандартными понятиями, принятыми в школьной документации, так и понятиями, специфическими для электронной документации. Приведем описание этих понятий. Жирным выделено название стандартного понятия, курсивом – название понятия, специфического для электронной версии журнала:

Оценка – число, проставляемое в качестве оценки, а так же буквы. Допустимые значения оценок и букв устанавливаются согласно шкале баллов, принятой в школе. Стандартные значения оценок – цифры от 1 до 5. Дробные значения (4+, 4,5) не допускаются. Значения букв:

Н – отсутствовал на уроке по неизвестной причине

Б – пропустил урок по болезни

П – опоздал на урок

У – ушел с урока раньше

Д – серьезные нарушения дисциплины, в результате которых недополучил более 50% материала.

Урок – единое занятие в установленной сетке часов.

Обязательными атрибутами урока являются дата урока и тема урока. Урок считается созданным, когда введены эти данные. Необязательным параметром является тема урока. Если урок является сдвоенным, то учитель создает ДВА урока с одинаковой датой и темой. Если же на одном уроке выставляются несколько оценок, то формируются несколько колонок оценок.

Колонка оценок – вертикальная колонка, принадлежащая уроку, в которую выставляются оценки. Одному уроку могут принадлежать несколько колонок. К колонке оценок относится понятие «статус оценки».

Понятие «колонка» введено потому, что на одном уроке учащийся может получить несколько оценок, причем за разные виды работ – например, за домашнее задание и за контрольную работу. Для четкого разграничения статуса оценок и существует деление на колонки. В одну колонку можно поставить только одну оценку на каждого учащегося. Если на одном уроке выставлено несколько оценок – формируются несколько колонок. Число колонок не ограничено.

NB Электронный журнал имеет расширенную структуру оценок, позволяющую значительно повысить их информативность. Однако при желании можно работать и в стандартной системе.

Статус оценки – введен для персонализации траектории обучения и статистической обработки данных. Статус приписывается определенной колонке оценок. Журналом предусмотрены статусы: *домашняя работа, работа на уроке, самостоятельная работа, контрольная работа, четвертная, полугодовая, годовая, экзаменационная, итоговая, дисциплинарная, за прилежание*. Проставляя оценку в определенную колонку, мы тем самым приписываем статус оценке. По умолчанию оценке присваивается статус «работа на уроке».

Примечание – сделано для конкретизации типа оценки. Поскольку статус оценки является строго нормированным, то учителя возникает необходимость подробно откомментировать оценку. Например, за одну контрольную работу могут быть выставлены две оценки («Сочинение, грамотность» и «Раскрытие темы сочинения»). Именно эту информацию и заносят в примечание. Примечание распространяется на все оценки данной колонки.

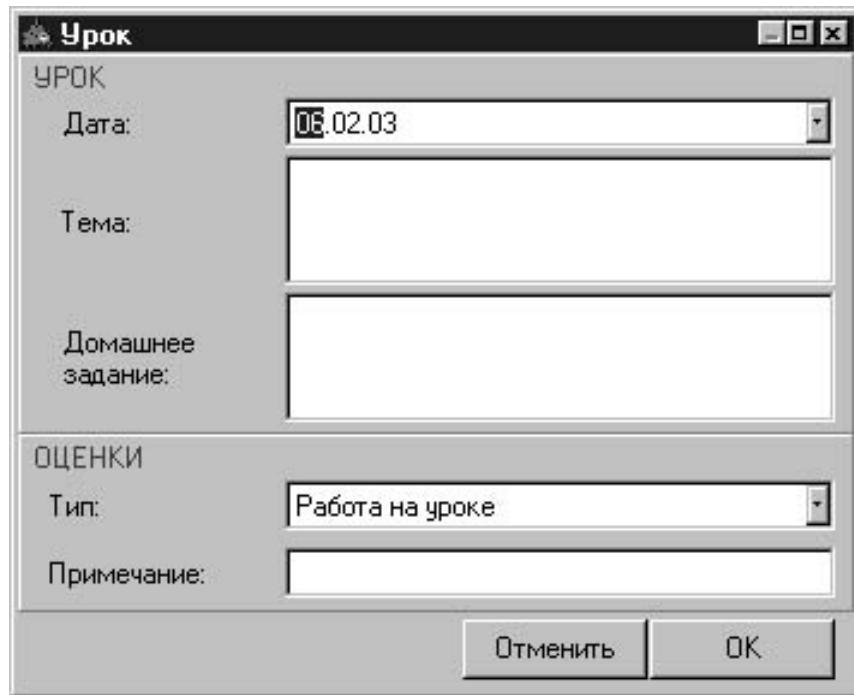


Рис. 2. Окно ввода информации об уроке

Добавление урока – это процедура создания записи о проведенном уроке. Оценки можно выставлять только после того, как добавлен новый урок и введены его дата и тема. При этом на рабочем месте администратора школы возникает запись о том, что урок проведен.

- Учитель может добавлять уроки только по тем предметам и в тех классах, где он ведет занятия.
- Добавлять уроки задним числом можно не позднее чем через 30 дней от текущей даты.
- Добавлять уроки на будущее число нельзя.
- Система регистрирует «историю урока». В качестве лица, проводившего урок, записывается тот

учитель, под именем которого зашли в систему. В случае замены урок записывается на заменяющего.

Добавление колонки оценок – процедура добавления новой колонки оценок к уже существующему уроку.

Применяется в случае, когда

необходимо выставить

несколько оценок за урок или при выставлении итоговых оценок (четвертных, годовых).

Экзаменационные оценки проводятся отдельным уроком.

Ввод оценки – проставление оценки в клеточку на пересечении колонки оценок и строки с фамилией учащегося.

Оценка вводится в систему после того, как курсор покинул данную клетку.

- Обратите внимание! Если Вы после проставления последней оценки последнему ученику не покинете клетку оценки (например, нажав Enter), оценка не сохранится.
- Система ведет «историю оценки». Она регистрирует, кто ввел оценку (фактически, а не по расписанию), и в случае исправления регистрирует, кто оценку исправил и какой она была первоначально.

**NB При заполнении журнала используют две основных операции – добавление урока и ввод оценки.
Добавление колонки оценок используется только в особых случаях.**

4 Структура окна

В режиме журнала левая вертикальная полоса позволяет переключаться между режимами «Оценки» и «Уроки».

Режим «Оценки» повторяет левую полосу журнала с оценками. Режим «Уроки» повторяет правую полосу журнала с темами уроков.

- **Внимание!** Наличие тех или иных кнопок на левой полосе и соответственно доступ к функциям зависит от настроек, заданных администратором системы и может изменяться в зависимости от условий конкретной школы.

Основное место на экране занимает главное окно.

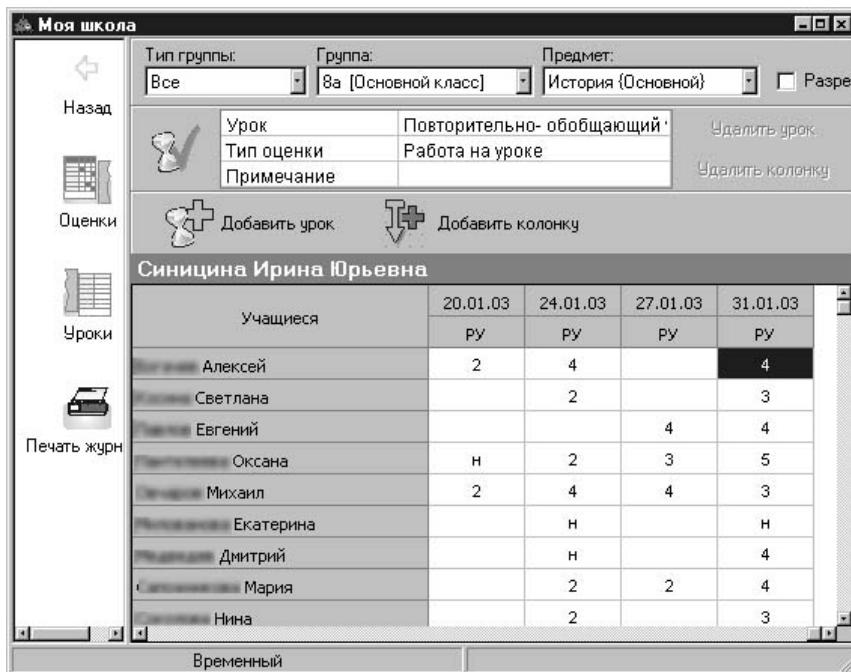


Рис. 3. Общий вид главного окна журнала

Верхняя полоса служит для выбора конкретной страницы журнала. В ней есть три меню – выбор типа журнала (основной, факультативный, кружка и т.д.), выбор класса (учебной группы) и выбор предмета. Предмет становится доступным после выбора класса, а класс – после выбора журнала. В меню учителя содержатся только те журналы, классы и предметы, которые он ведет.

- **Внимание!** Пока не выбраны журнал и класс, окно пустое. После выбора класса появляется его список, а после выбора предмета – оценки.

Средняя полоса отображает данные *той колонки оценок*, на которой стоит курсор. В ней отображаются тема урока, домашнее задание и комментарий. Если необходимо внести изменения в уже существующий урок, надо воспользоваться кнопкой «изменить».

Полоса кнопок содержит две самые необходимые в работе кнопки – «Добавить урок» и «Добавить колонку оценок».

Список учащихся расположен в середине слева.

Окно оценок занимает основную площадь главного окна. Наверху этого окна прописаны даты уроков. Если урок содержит несколько колонок, то дата «накрывает» все колонки данного урока. Под датой указаны статусы колонок оценок в виде двухбуквенных сокращений.

ДР – оценка за домашнее задание

РУ – работа на уроке

СР – самостоятельная работа

КР – контрольная работа

ДСЦ – дисциплина

ПРЛ – прилежание

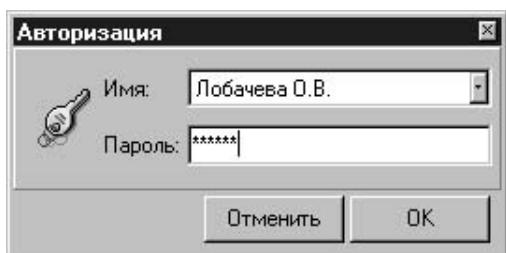
ЧТ – четвертная

ГД – годовая

NB Работа с верхней полосой журнала имитирует процесс начала заполнения обычного журнала – выбор полки (основные журналы, факультативы, кружки), выбор журнала класса и поиск страницы с нужным предметом.

5 Порядок заполнения электронного журнала

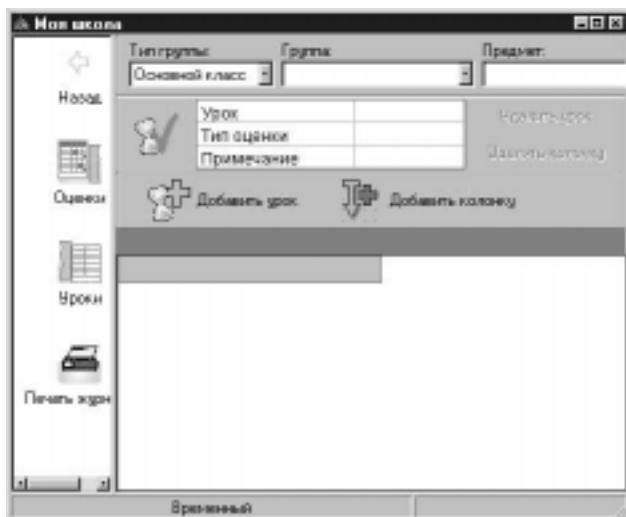
1. Запустите электронный журнал двойным щелчком по ярлыку на рабочем столе.



2. Введите свои логин, пароль и нажмите «OK». Логин (обычно Фамилия, И.О.) выбирается из списка. Если Вы все ввели правильно, откроется окно, в нижней части которого

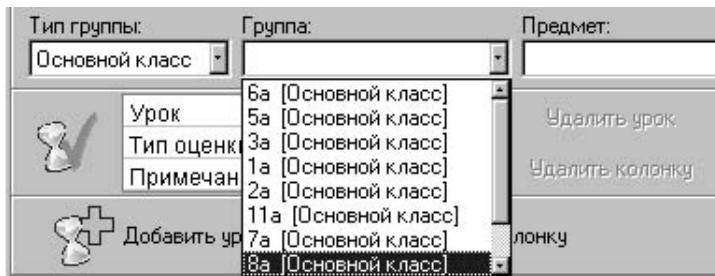
указан Ваши данные (ФИО учителя, заполняющего журнал), а слева – опции, необходимые для работы.

3. Откройте журнал однократным щелчком на ярлыке «Журнал». Перед Вами окно, подобное изображенному на рисунке.



- 4. Выберите тип группы** (в верхней части экрана) из выпадающего меню, для чего нужно щелкнуть левой клавишей мыши сначала по стрелке справа от надписи «Тип группы», а затем по нужной строке в выпадающем меню.

Тип группы – возможен один из следующих: основной класс, учебная группа, факультатив, кружок, клуб. По умолчанию будет указан тип “Все”, что позволяет далее выбирать группу любого типа (в соответствии с Вашим доступом).



- 5. Выберите** последовательно **класс и предмет** (аналогично выбору типа группы п. 4), - в журнале будет открыта соответствующая страница.

Список учащихся слева, над ним две кнопки для добавления уроков и колонок, над кнопками (между заголовком страницы, где Вы выбирали класс и предмет, и кнопками) – окно просмотра данных для текущей (выделенной) ячейки журнала.

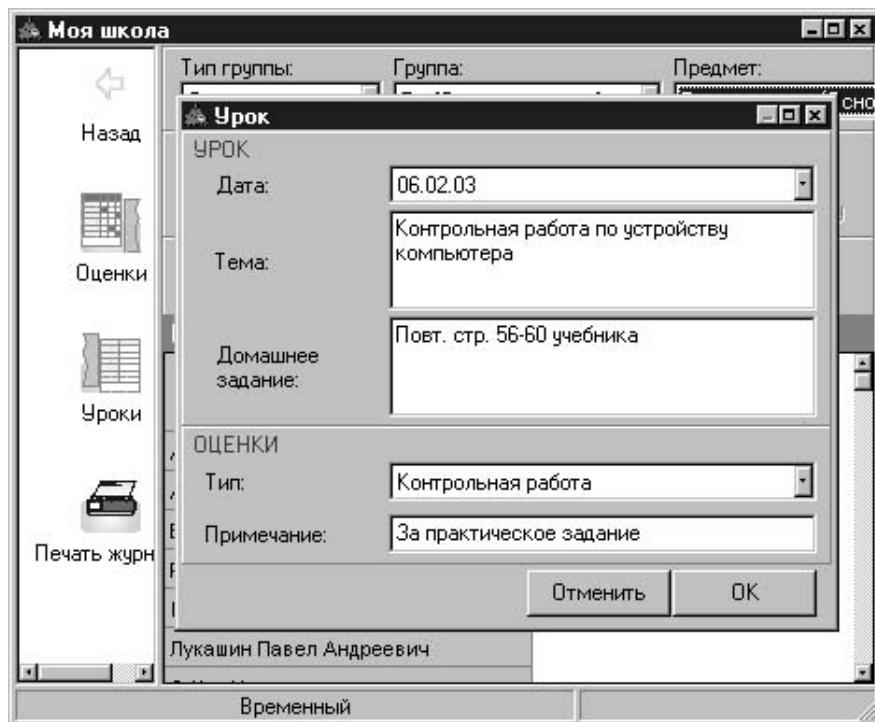
ПРИМЕЧАНИЕ. Если нужный класс или предмет в Вашем списке отсутствует или есть несоответствия в списке учащихся, обратитесь к администрации школы.

- 6. Добавьте урок**, для чего нужно щелкнуть левой клавишей мыши на знаке «+» зеленого цвета над списком учащихся, заполнить сведения о проведенном уроке и нажать кнопку

«OK» в появившемся диалоговом окне.

Дата – по умолчанию, текущая. Ее можно изменить или выбрать из выпадающего календаря аналогично выбору из выпадающего списка (п. 4).

Тип оценки – выберите из выпадающего списка. По умолчанию будет указан тип “Работа на уроке”. Если на одном уроке выставлено несколько типов оценок, выберите сначала один. Остальные можно добавить потом (см. п. 8).

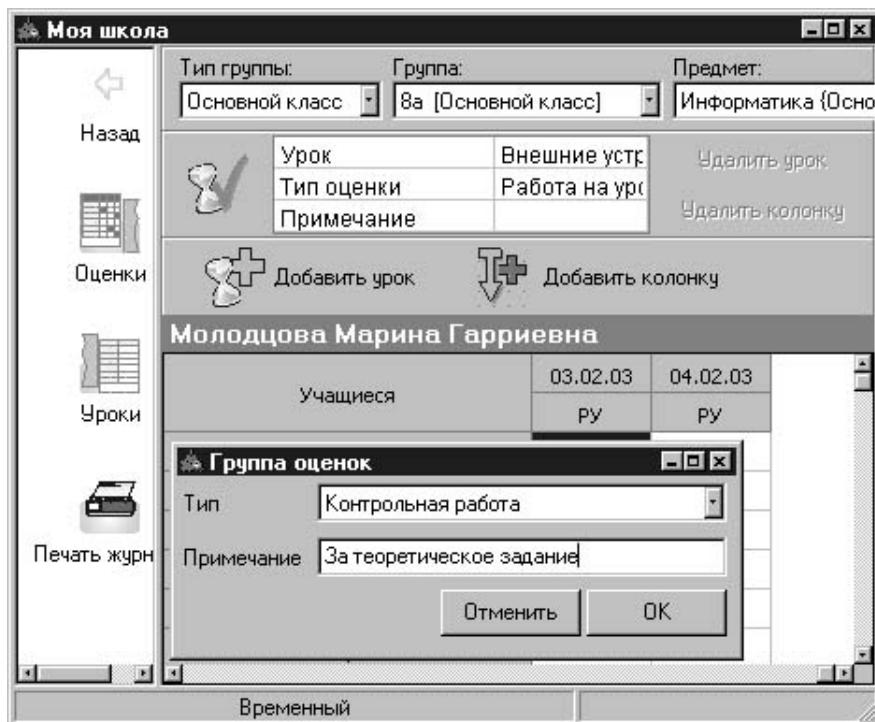


ПРИМЕЧАНИЕ. Если Вы провели сдвоенный урок или несколько уроков в один день, даже при одной теме – **каждый** урок внесите **отдельно**.

7. **Проставьте оценки.** Подведите мышь к ячейке, в

которую будете выставлять оценку и выделите ее однократным щелчком по левой клавише. Слева от выделенной клетки – **фамилия учащегося**, над выделенной клеткой – **тип оценки** (то, за что выставлена оценка) и **дата занятия**, а **тема занятия и домашнее задание** (для текущей выделенной ячейки) можно прочесть в окне просмотра над списком учащихся.

Если учащийся получил несколько оценок на одном уроке, или необходимо выставить оценки за приложение или дисциплину:



8. **Добавьте второй тип оценки**, выставленной на уроке.
Для этого выделите любую клетку в столбце,

соответствующем дате проведения урока и щелкните левой клавишей мыши на знаке «+» *голубого цвета* над списком учащихся. В появившемся диалоговом окне выберите тип оценки, уточните и нажмите кнопку «OK». В графе «*Примечание*» можно уточнить, за что выставлена оценка.

**Если надо изменить сведения об уроке, например,
исправить тему и домашнее задание**

9. Установите курсор в ту колонку, сведения о которой необходимо исправить.
10. Нажмите кнопку «Изменить урок» в виде голубой галочки.
11. В выпавшем меню внесите изменения
12. Нажмите «OK»

Если надо удалить урок

13. В верхней полосе найдите флажок «Разрешить удаление» и включите его. В результате станет доступной кнопка «Удалить»
14. Установите курсор в любую колонку того урока, который надо удалить.
15. Нажмите кнопку «Удалить»
16. Подтвердите удаление нажатием кнопки «OK» в выпавшем меню.
17. Флажок разрешения удаления сбросится автоматически.

6 Завершение работы

Никогда не оставляйте компьютер с открытым журналом без присмотра. Помните, что в этот момент посторонние лица легко могут произвести изменения в журнале!

Для правильного закрытия журнала:

1. Нажмите кнопку «Назад», расположенную в верхнем левом углу окна.
2. Нажмите кнопку «Выход», расположенную на левой полосе управления.
3. Если Вы не собираетесь больше работать с журналом, подтвердите выход нажатием кнопки «OK».
4. Если Вы хотите только прервать работу, или после Вас журнал будет заполнять другой пользователь, выберите пункт «Сменить пользователя» и нажмите «OK».

7 Правила безопасности

Помните, что система идентифицирует пользователя по совпадению его логина (Фамилии и инициалов) с зарегистрированным паролем. Пароль является строго индивидуальным ключом к системе. Во избежание потери информации:

1. Записывайте пароль в недоступном для учащихся месте.
2. Никогда не оставляйте пароль в открытом виде.
3. Не поручайте учащимся входить в систему за Вас.
4. Страйтесь, чтобы в момент набора пароля никто не наблюдал за тем, что Вы набираете на клавиатуре.
5. О случаях утери пароля и проникновения в систему немедленно сообщайте администратору.

NB В системе предусмотрена регистрация несанкционированного вмешательства, и случаи незаконного исправления оценок можно отследить. Однако все же лучше соблюдать правила безопасности.

Помните, что все, что было изменено и введено по Вашему паролю, записывается на Вас и рассыпается от Вашего имени!